AGENDA 3.0 :
TINDAKAN SUSULAN / PERKARA BERBANGKIT
[KEMASKINI : 20.12.2018]

TINDAKAN SUSULAN MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM) KALI KE-41

BIL	MINIT	AGENDA	TINDAKAN	STATUS PELAKSANAAN
1.	**Minit 41.2 (a)**	Minit 40.2 (b) – mengambil maklum dan perhatian bahawa Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi telah memohon peruntukan latihan Pejabat Pendaftar bagi mengadakan latihan pengurusan risiko UPM kepada semua TWP PTJ pada satu tarikh yang akan ditentukan kelak.	**TWP PNC (Entiti CoSComm)**	Tiada peruntukan untuk mengadakan Latihan Pengurusan Risiko UPM pada tahun 2018. CoSComm akan mengadakan Latihan Pengurusan Risiko UPM untuk TWP/Peneraju/ Pemilik Proses Kerja pada tahun 2019 iaitu: Siri 1 pada 4 Januari 2019 Siri 2 pada 22 Januari 2019

2.	**Minit 41.2 (a)**	<u>Minit 40.3.5 (e)</u> – Mesyuarat meminta TWP turut sama membuat susulan dengan pihak Juruaudit untuk memastikan keberkesanan proses penutupan NCR/OFI Audit Dalaman UPM memandangkan isu NCR/OFI yang telah diambil tindakan tetapi masih belum ditutup/ melebihi tempoh ini telah menjadi salah satu daripada penemuan Audit SIRIM tahun 2018.	**Semua TWP PP, TWP PTJ**	**<u>PAD</u>** Status terperinci sebagaimana **Agenda 6.0** (Laporan Analisis Penemuan Audit) **<u>TWP CQA</u>** : Tindakan susulan dengan pihak Juruaudit menerusi pemantauan bersama TPAD, CQA dalam memastikan keberkesanan proses serta pematuhan tindakan mengikut tempoh. **<u>TWP SPS :</u>** Telah dilaksanakan **<u>TWP F.KEJURUTERAAN:</u>** NCR/OFI Audit Dalaman UPM Fakulti Kejuruteraan telah ditutup pada tahun ini. **<u>TWP FPV:</u>** NCR/OFI Audit Dalaman UPM Fakulti Perubatan Veterinar telah ditutup pada tahun ini mengikut tempoh. **<u>TWP FSTM:</u>** Telah menghubungi Juruaudit untuk proses penutupan NCR/OFI Audit Dalaman di FSTM.

3.	**Minit 41.3.1 (e)**	meminta TWP PP berkenaan mengambil tindakan segera bagi memastikan semakan dibuat ke atas lapan (8) prosedur QMS yang masih belum dipinda sejak 2011 hingga 2014, iaitu: (i) Prosedur Pengurusan Cuti (UPM/SOK/BUM/P006); (ii) Prosedur Persediaan Penganjuran Kejohanan Sukan Kolej (UPM/OPR/HEPA/P006); (iii) Prosedur Penyelenggaraan Berkala (UPM/SOK/PYG/P002); (iv) Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan dan Keracunan Pekerjaan (UPM/SOK/OSH/P004); (v) Prosedur Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (UPM/SOK/OSH/P005); (vi) Prosedur Tindakan Kecemasan (UPM/OPR/PNC-OSH/P001); (vii) Prosedur Pemeriksaan Pili Bomba (UPM/OPR/PNC-OSH/P002); dan (viii) Prosedur Permohonan Tempahan Dewan Besar/Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan (UPM/OPR/PKK/P001).	**TWP PEJ. PENDAFTAR, TWP TNC HEPA, TWP PPPA, TWP PNC, TWP PKKSSAAS**	**TWP Pejabat Pendaftar:** Prosedur Pengurusan Cuti masih dalam proses pindaan. Terdapat beberapa perkara yang perlu disemak semula sebelum dikuatkuasa. **TWP Pejabat Naib Canselor:** Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan dan Keracunan Pekerjaan, Prosedur Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Prosedur Tindakan Kecemasan dan Prosedur Pemeriksaan Pili Bomba masih dalam proses pindaan oleh pihak OSH.

4.	**Minit 41.3.1 (f)**	meminta TWP PP yang terlibat membuat pemantauan dari masa ke semasa bagi memastikan semakan ke atas semua dokumen QMS yang belum dipinda sejak 2011 hingga 2014 dapat dilaksana sepenuhnya secara berperingkat. Mesyuarat turut mencadangkan supaya pihak peneraju menggunapakai pendekatan pengurusan lean dalam proses semakan dan pengemaskinian dokumen QMS masing-masing.	**TWP PP yang berkenaan (Rujuk Lampiran B pada Minit Mesy JKK ke 41)**	**SPS :** Semakan dokumen dalam perancangan Disember 2018/Januari 2019. Nota: Perincian keseluruhan dokumentasi belum pinda 2011-2014 sepertimana pada **Agenda 4.0 –** (Laporan Analisis Pengemaskinian Dokumen).
5.	**Minit 41.3.1 (f)**	mencadangkan supaya satu perjumpaan dibuat dengan semua Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (TPKD) PP dan TPKD PTJ bagi memastikan tindakan sewajarnya dilaksana berkaitan dokumen yang belum dipinda.	**PKD**	Taklimat Pemantapan Pengurusan Dokumentasi ISO UPM dengan pihak TPKD Peneraju Proses dan PTJ akan diadakan pada **25 Januari 2019** yang bertujuan untuk memastikan penyediaan dokumentasi ISO yang lebih teratur dan terkini.

6.	**Minit 41.3.2 (c)**	meminta PTJ yang belum memberi maklum balas berkaitan pelan tindakan OFI QMS SIRIM yang telah melebihi tempoh akhir tindakan yang ditetapkan pada 3 Julai 2018 supaya berbuat demikian seberapa segera selain memastikan bukti tindakan dikemukakan kepada pihak CQA selewat-lewatnya pada 4 Disember 2018.	**TWP TNC HEPA, TWP TNC PI, TWP PEJ. PENDAFTAR, TWP PEJ. BURSAR, TWP PSAS, TWP PPPA, TWP TNCAA (BAKD), TWP SPS, TWP KOLEJ KEDIAMAN, TWP FP, TWP FEP, TWP FPP, TWP FBSB, TWP FSKTM, TWP FPV, TWP FSPM, TWP IPPM, TWP IPPH**	**PAD** Senarai PTJ yang **belum menghantar bukti tindakan OFI** yang telah melebihi tempoh yang ditetapkan iaitu pada 4 Disember 2018 adalah: **Pejabat Bursar, FBSB, FP, FPSM, FSKTM, IPPH, PPPA dan Pejabat TNCHEPA.**

7.	**Minit 41.3.3 (c)**	meminta semua TWP mengambil perhatian berhubung perkara yang perlu dilaksana pada sukuan keempat (Q4) tahun 2018, iaitu keperluan untuk membuat penilaian semula berhubung keberkesanan tindakan terhadap strategi tindakan yang telah diambil bagi mengawal tahap risiko sesuatu isu yang telah dikenalpasti. Proses penilaian semula ini melibatkan tindakan sepertimana berikut: (i) melengkapkan penyata risiko mudah iaitu keterukan, kemungkinan dan tahap; (ii) membuat keputusan terhadap tindakan yang telah diambil bagi mengawal risiko sama ada terima, tolak, pindah atau kurangkan; (iii) memajukan ringkasan laporan keberkesanan tindakan berhubung pengurusan risiko PTJ kepada pihak CQA selewatnya pada **8 Januari 2019** bagi membolehkan laporan pelaksanaan penilaian pengurusan risiko PTJ tahun 2018 disediakan bagi pelaporan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Pertama Tahun 2019.	**Semua TWP PP, TWP PTJ**	**TWP SPS :** Laporan akan dihantar sebelum 8 Januari 2019. **TWP F. KEJURUTERAAN :** Mesyuarat Pengurusan Risiko telah diadakan pada 12/12/18 dan ahli mesyuarat mengambil maklum tahap risiko yang disenaraikan. Ringkasan laporan keberkesanan pengurusan risiko telah dimajukan kepada pihak CQA.
8.	**Minit 41.3.3 (d)**	bersetuju dengan cadangan untuk mengadakan Taklimat Khas Persediaan Pelaksanaan Penilaian Pengurusan Risiko QMS Tahun 2018 pada 16 November 2018 yang akan melibatkan TWP dan TPKD semua PTJ di UPM.	**KB PKP**	Taklimat Khas Persediaan Pelaksanaan Penilaian Pengurusan Risiko QMS Tahun 2018 yang melibatkan TWP dan TPKD semua PTJ di UPM telah diadakan pada 16 November 2018 bertempat di Auditorium Fakulti Pengajian Pendidikan, UPM.

9.	**Minit 41.4.1 (b)**	Mesyuarat meminta supaya pihak Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi selaku peneraju proses bagi Garis Panduan Kawalan Instalasi Perisian (UPM/ISMS/SOK/GP06/Instalasi Perisian) membuat semakan semula memandangkan kali terakhir semakan dibuat ke atas dokumen tersebut adalah pada tahun 2014.	**TWP iDEC**	**<u>TWP iDEC:</u>** Garis Panduan Kawalan Instalasi Perisian (UPM/ISMS/SOK/GP06/Instalasi Perisian) telah digugurkan berkuatkuasa pada 12 Oktober 2018 dan kandungan garis panduan tersebut telah di pinda pada Arahan Kerja Perkhidmatan Sokongan ICT (OPR/IDEC/AK31/PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT).
10.	**Minit 41.4.2 (c)**	bersetuju dengan semua cadangan penambahbaikan yang dikemukakan termasuk perubahan ke atas objektif ISMS keenam iaitu 'Memastikan pelajar yang membuat penilaian merupakan pelajar berdaftar dalam Sistem Maklumat Pelajar (eSMP)' kepada 'Memastikan keyakinan pelajar terhadap keselamatan maklumat penilaian pengajaran berada pada tahap memuaskan' dengan penetapan sasaran Min 4.0.	**TWP ISMS, TWP CADe**	**<u>TWP CADe:</u>** Pengukuran bagi perubahan objektif ISMS keenam akan dilaksanakan bermula semester kedua 2018/2019.

11.	**Minit 41.4.2 (d)**	meminta peneraju/pasukan ISMS yang terlibat mengambil perhatian dan tindakan berhubung kaedah pengukuran yang dipersetujui bagi tujuan pemantauan dan pengukuran pencapaian objektif keselamatan maklumat masing-masing.	**TWP TNC HEPA, TWP PEJ. BURSAR, TWP UPMKB, TWP iDEC, TWP CADe**	**TWP iDEC:** 1.**Memastikan proses pemulihan sistem aplikasi pendaftaran pelajar baharu dapat dilaksanakan** Simulasi DRP ICT telah berjaya dilakukan dalam tempoh 1 jam 51 minit **2. Memastikan Service Level Agreement (SLA) 95.0 sokongan ICT Pusat Data (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester.** berdasarkan Senarai Semak Pemantauan Berkala Pusat Data (UPM/ISMS/OPR/ BR06/ Pemantauan Berkala) semasa hari pendaftaran pelajar baharu Program Diploma UPMKB) pada 21-24 Jun 2018

12.	**Minit 41.4.3 (f)**	mengambil perhatian berkaitan penambahbaikan yang perlu diteliti dalam pelaksanaan kad maya PutraViD yang dicadangkan pada masa hadapan, iaitu: (i) perluasan penggunaan kepada pelajar di bawah UPM Holdings; (ii) perluasan penggunaan kepada pelajar sediaada (pelajar tahun kedua dan ketiga); dan (iii) kaedah kawalan ke atas gambar yang dimuatnaik supaya menepati *standard* yang ditetapkan.	**TWP ISMS, Peneraju ISMS terlibat**	**Mohon dibentangkan semasa sesi mesyuarat.**
13.	**Minit 41.4.4 (c)**	mencadangkan supaya surat tawaran yang dikeluarkan kepada bakal pelajar pada masa hadapan turut memasukkan maklumat berkaitan kawalan kerahsian data yang telah dimuatnaik oleh pelajar ke dalam Sistem Aplikasi eDaftar bagi memastikan skor bagi aspek ini dapat ditingkatkan pada masa hadapan.	**TWP TNC AA (BKAD)**	Maklumat berkaitan kawalan kerahsian data yang telah dimuatnaik oleh pelajar ke dalam Sistem Aplikasi eDaftar akan dimasukkan dalam Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu akan datang.

14.	**Minit 41.4.4 (d)**	bersetuju supaya laporan analisis ini diperhalusi terlebih dahulu di peringkat Jawatankuasa Kerja ISMS dan dibawa semula untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti yang seterusnya.	**TWP ISMS, TWP TNC HEPA**	Laporan Analisis Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Sesi Kemasukan Semester September 2018/2019 akan dibawa untuk penelitian Mesyuarat Jawatankuasa Kerja ISMS Kali ke-11 yang dijadualkan pada 16 Januari 2019 dan seterusnya akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali Pertama Tahun 2019.

15.	**Minit 41.4.5 (c)**	meminta PTJ yang terlibat dengan penemuan OFI ISMS SIRIM 2018 supaya mematuhi tempoh pelaksanaan tindakan yang telah ditetapkan sepertimana berikut: (i) mengemukakan maklum balas pelan tindakan kepada pihak CQA selewatnya pada 31 Disember 2018; dan (ii) mengemukakan bukti tindakan kepada pihak CQA selewatnya pada 30 April 2019.	**TWP CQA, TWP iDEC, TWP PEJ. PENDAFTAR, TWP PNC (Entiti CoSComm)**	**PAD** Masih dalam tempoh tindakan. Laporan status tindakan akan dilaporkan semasa Mesyuarat JK Kualiti akan datang **TWP PEJ. PENDAFTAR**: Telah mengambil tindakan terhadap perkara ini pada 29/11/2018. **TWP iDEC:** Telah emailkan kepada CQA Cadangan Pelaksanaan Tindakan OFI Penemuan Audit ISMS SIRIM Oktober 2018 pada 9 November 2018.

16.	**Minit 41.4.5 (d)**	turut meminta semua PTJ melaksanakan tindakan ke atas OFI ISMS SIRIM 2018 berkaitan kawalan ke atas komputer yang ditinggalkan tanpa jagaan dengan merujuk kepada Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat & Komunikasi (GPKTMK) di bawah perkara 9.2 (Pengurusan Capaian Pengguna) serta memastikan penggunaan antivirus adalah terkini di semua komputer yang digunapakai di PTJ.	**Semua TWP PP, TWP PTJ**	**TWP CQA:** Pemanjangan hebahan emel kepada semua pekerja CQA berhubung keperluan pematuhan dan tindakan sebagaimana GPKTMK Versi 3.0 (terkini) telah dilaksanakan pada 4 Disember 2018 serta dilaporkan pada Mesyuarat JK Pengurusan CQA menerusi agenda JK Kualiti CQA. **TWP SPS:** Telah maklum (emel) kepada semua staf SPS pada 29 November 2018 berkaitan Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat & Komunikasi (GPKTMK) dan penggunaan antivirus. **TWP F. KEJURUTERAAN:** Kawalan maklumat disimpan dalam *external hardisk* yang disertakan *password* dan diletakkan didalam laci berkunci. Pihak Fakulti akan perbaharui lesen sedia ada atau membuat perolehan antivirus baharu sekiranya antivirus pada komputer sewa yang digunakan telah tamat tempoh/tidak lagi aktif.

				TWP FSTM: Telah menghantar emel kepada semua staf untuk meletakkan password di komputer masing-masing dan memastikan perisian antivirus adalah terkini.

17.	**Minit 41.4.5 (e)**	bersetuju melaksana tindakan kawalan ketakakuran berikut supaya penemuan berkaitan kawalan ke atas komputer yang ditinggalkan tanpa jagaan dan penggunaan antivirus terkini tidak berulang pada masa hadapan, iaitu: (i) PTJ/pekerja yang bertanggungjawab dengan pengurusan komputer sewa di PTJ perlu memaklumkan kepada pihak vendor sekiranya antivirus pada komputer sewa yang digunakan telah tamat tempoh/tidak lagi aktif;	**Semua TWP PTJ, TWP PP**	**TWP CQA:** Menerusi bantuan pekerja teknikal/ict iDEC, CQA telah membuat semakan perisian terkini antivirus 'PC' semua pekerja CQA pada 6 Disember 2018. **TWP SPS:** Sebanyak 20 buah komputer sewa (E-Content Helpdesk) diselenggara secara berkala. **TWP F.KEJURUTERAAN:** Pihak fakulti akan perbaharui lesen sedia ada atau membuat perolehan antivirus baharu sekiranya antivirus pada komputer sewa yang digunakan telah tamat tempoh/tidak lagi aktif.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>(ii) Pihak Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi menyediakan panduan ringkas berkaitan tatacara pengurusan katalaluan/ kawalan ke atas komputer yang ditinggalkan untuk edaran kepada kepada semua pekerja di UPM;

(iii) Membuat semakan semula ke atas Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat & Komunikasi (GPKTMK) berdasarkan keperluan/pelaksanaan semasa di UPM.</td><td>TWP iDEC

TWP iDEC</td><td>TWP iDEC:
1) Rujuk kepada GPKTM :
• http://www.idec.upm.edu.my/upload/dokumen/20180611143329GPKTMK_Versi_3.0_v2.pdf
• Perkara 9.2 Pengurusan Capaian Pengguna
2) Rujuk Garis Panduan Pengurusan Identiti (UPM/ISMS/SOK/GP07/IDENTITI)
• http://www.idec.upm.edu.my/upload/dokumen/20180611143329GPKTMK_Versi_3.0_v2.pdf
Perkara 4.2 Pengesahan (Authentication)</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Minit 41.5.1 (b)</td><td>Mesyuarat mengambil perhatian terdapat dua (2) prosedur EMS yang masih belum disemak sejak 2014, dan meminta peneraju yang terlibat mengambil tindakan segera berkaitan perkara ini, iaitu:

(i) Prosedur Komunikasi (UPM/ISO-EMS/P006); dan
(ii) Prosedur Pemantauan Pelepasan Asap Bas Bahan Bakar Diesel (UPM/ISO-EMS/P011).</td><td>TWP PNC (Entiti CosComm), TWP TNC HEPA</td><td>Prosedur Komunikasi (UPM/ISO-EMS/P006) telah disemak dan dikuatkuasakan pada 14 Disember 2018.</td></tr>
</table>

19.	**Minit 41.5.1 (c)**	Mesyuarat turut meminta pihak Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset selaku peneraju proses bagi dua (2) dokumen EMS berikut membuat semakan semula memandangkan kali terakhir semakan dibuat ke atas kedua-dua dokumen tersebut adalah pada tahun 2013, iaitu: (i) Jadual Pelaksanaan Aktiviti Penjimatan Elektrik di Peringkat PTJ (OPR-EMS/PPPA/BR01); dan (ii) Daftar Format Laporan dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik di Peringkat PTJ (OPR-EMS/PPPA/DF01).	**TWP PPPA**	**Mohon dibentangkan semasa sesi mesyuarat.**
20.	**Minit 41.5.2 (d)**	meminta PTJ yang terlibat dengan penemuan OFI EMS SIRIM 2018 supaya mematuhi tempoh pelaksanaan tindakan yang telah ditetapkan sepertimana berikut: (i) mengemukakan maklum balas pelan tindakan kepada pihak CQA selewatnya pada 30 November 2018; dan (ii) mengemukakan bukti tindakan kepada pihak CQA selewatnya pada 30 Mac 2019.	**TWP CQA, TWP FRSB, TWP FPSK, TWP PPKKP, TWP FPV, TWP PASP, TWP PPPA, TWP FSPM**	**<u>PAD</u>** Masih dalam tempoh tindakan. Laporan status tindakan akan dilaporkan semasa Mesyuarat JK Kualiti akan datang. **<u>TWP CQA:</u>** Maklum balas pelan tindakan telah dikemukakan. **<u>TWP FPV:</u>** Telah emel maklum balas dan pelan tindakan kepada CQA pada **1 November 2018**

21.	**Minit 41.5.3 (d)**	secara dasarnya bersetuju dengan cadangan yang dikemukakan dan meminta supaya satu Jawatankuasa *Task Force* diwujudkan bagi meneliti dan menyemak dengan lebih terperinci berhubung cadangan ini sebelum di bawa untuk kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti.	**KB PKP**	Jawatankuasa *Task Force* telah diwujudkan bagi membincangkan cadangan Skop EMS yang selari dengan Agenda Kelestarian Hijau UPM yang telah dilaksanakan pada 27 November 2018 dan bersetuju meneliti Matlamat dalam Polisi Hijau No. 1 & No. 8 dan perincikan dengan skop sedia ada. Perbincangan lebih terperinci akan diadakan pada Januari tahun 2019 (Sebelum Mesyuarat Pertama Jawatankuasa Kualiti Tahun 2019 pada 14 Feb. 2019) <u>*Nota (Polisi Hijau):</u> • No. 1- Memberi kesedaran dan pendidikan kepada pemegang taruh mengenai pembangunan mapan dan kelangsungan hidup sejagat • No. 8-Mengamalkan konsep pembangunan mapan di dalam pengurusan dan perancangan pembangunan kampus dan menyediakan dana setakat yang mampu bagi tujuan ini

<table>
<tr>
<td>22.</td>
<td>Minit 41.6.3 (d)</td>
<td>Mesyuarat meminta semua TWP mengambil perhatian berhubung implikasi perubahan logo pensijilan ISO dan mengambil tindakan terhadap cadangan yang perlu dilaksana oleh PTJ ekoran perubahan logo seperti berikut:

<table>
<tr><th>Implikasi Perubahan</th><th>Cadangan Tindakan oleh PTJ</th></tr>
<tr>
<td>(i) Perubahan pada kepala surat rasmi UPM (Letterhead) yang menggunakan logo pensijilan ISO;
(ii) Perubahan pada sampul surat rasmi UPM yang menggunakan logo pensijilan ISO;
(iii) Perubahan pada laman sesawang UPM atau PTJ yang memaparkan logo pensijilan ISO;
(iv) Perubahan pada mana-mana dokumen lain yang dipapar/dicetak di PTJ yang memaparkan logo pensijilan ISO.</td>
<td>(i) Hadkan pembelian kepala surat rasmi UPM (Letterhead) bagi tahun 2019 yang menggunakan logo pensijilan baharu kerana selain perubahan pada logo pensijilan QMS dan ISMS, terdapat juga perubahan pada logo pensijilan EMS ekoran peralihan standard versi baharu.</td>
</tr>
</table>
</td>
<td>Semua TWP PP, TWP PTJ</td>
<td><u>WP</u>
Sijil EMS versi 2015 telah diterima daripada pihak SIRIM pada 18/12/2018 dengan No. Pensijilan baharu EMS 00706. (No. Asal: ER 0909)

Sijil terkini ISMS juga diterima daripada pihak SIRIM pada 4/12/2018 dengan perubahan No. Pensijilan daripada ISM 0050 kepada ISMS 00150.

Pemakluman penggunaan logo terkini akan dihebahkan kepada Warga UPM selewat-lewatnya pada 31 Disember 2018.

<u>TWP CQA:</u>
Pemanjangan informasi sebagaimana dicadangkan untuk tindakan PTJ disalurkan kepada pihak Seksyen Pentadbiran dan Kewangan, CQA.

<u>TWP SPS :</u>
Ambil maklum & tindakan sewajarnya.

<u>TWP F.KEJURUTERAAN:</u>
Pihak fakulti telah mengehadkan pembelian surat rasmi/sampul yang menggunakan logo pensijilan ISO daripada 100 rim ke 50 rim.</td>
</tr>
</table>

		Implikasi Perubahan	**Cadangan Tindakan oleh PTJ**		
			(ii) Tidak membuat tempahan/ pembelian sampul surat rasmi UPM yang memaparkan logo pensijilan ISO; (iii) Membuat pembelian kepala surat rasmi UPM (letterhead) yang tidak memaparkan sebarang nombor pensijilan (sekiranya PTJ membuat pembelian dalam kuantiti yang banyak) dan hanya membuat cetakan logo semasa mencetak surat/ menampal *sticker* logo pensijilan pada surat rasmi UPM.		